

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72**

**(МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО МО № 72)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.12.2019

№60

**Об утверждении Правил определения  
нормативных затрат на обеспечение функций  
органов местного самоуправления  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципального округа №72**

*В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Местная администрация МО № 72*

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №72 (приложение № 1).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

**Глава Местной администрации**



**О.Г. Тенищева**



**Приложение №1**

**Правила  
определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного  
самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципального округа №72**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №72 (далее - муниципальные органы) в части закупок товаров, работ и услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до муниципальных органов как получателей средств соответствующего бюджета на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения местного бюджета.

4. Для расчета нормативных затрат по видам затрат, предусмотренных пунктом 1 раздела 2 настоящих Правил, требованиями к определению нормативных затрат предусматриваются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

5. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- а) количества SIM-карт;
- б) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- в) количества и цены носителей информации;
- г) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
- д) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- е) количества и цены транспортных средств;
- ж) количества и цены мебели;
- з) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- и) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- к) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- л) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального органа.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена муниципальными правовыми (правовыми) актами.

## II. Виды и состав нормативных затрат

### 1. Виды нормативных затрат:

- затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;
- затраты на информационно-коммуникационные технологии;
- затраты на капитальный ремонт муниципального имущества;
- затраты на дополнительное профессиональное образование работников;
- прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций).

### 2. Состав нормативных затрат:

2.1. Затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы включают в себя затраты на приобретение работ, услуг и нематериальных активов.

#### 2.1.1. Затраты на приобретение нематериальных активов включают в себя:

- затраты на приобретение исключительных прав на ноу-хау и объекты смежных прав;
- затраты на приобретение исключительных прав на научные разработки и изобретения;
- иные затраты на приобретение нематериальных активов в рамках выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

#### 2.2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии включают в себя:

- затраты на услуги связи;
- затраты на аренду;
- затраты на содержание имущества;
- затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;
- затраты на приобретение основных средств;
- затраты на приобретение нематериальных активов;
- затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий;
- иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий.

#### 2.2.1. Затраты на услуги связи включают в себя:

- нормативные затраты на абонентскую плату;
- нормативные затраты на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;
- нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуг интернет-провайдеров;
- нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;
- нормативные затраты на иные услуги связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

#### 2.2.2. Затраты на содержание имущества включают в себя:

- нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;
- нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;
- нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);
- нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;
- нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт систем бесперебойного питания;

- нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включают в себя:

- нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;
- нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;
- нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;
- иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.2.4. Затраты на приобретение основных средств включают в себя:

- нормативные затраты на приобретение рабочих станций;
- нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;
- иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа, и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.2.5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий включают в себя:

- нормативные затраты на приобретение мониторов;
- нормативные затраты на приобретение системных блоков;
- нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;
- нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;
- нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;
- иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества включают в себя:

- затраты на транспортные услуги;
- затраты на аренду;
- затраты на содержание муниципального имущества;
- затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества;
- затраты на приобретение основных средств;
- затраты на приобретение материальных запасов;

- иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества.

2.4. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

3.5. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций, не указанные в пунктах 3.1. – 3.4. настоящих Правил, включают в себя:

- затраты на услуги связи;
- затраты на транспортные услуги;
- затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на содержание имущества;
- затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества;
- затраты на приобретение основных средств;
- затраты на приобретение нематериальных активов;
- затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в пунктах 2.1. – 2.5. настоящих Правил;

иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в пунктах 2.1. – 2.5. настоящих Правил.

2.5.1. Затраты на услуги связи включают в себя:

- нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи;

иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи в рамках затрат, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка.

2.5.2. Затраты на транспортные услуги включают в себя:

- нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;
- нормативные затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;
- нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;

- нормативные затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, рассчитываются в соответствии с порядком и условиями командирования, которые установлены правовыми Местной Администрации МО №75, с учетом показателей утвержденных планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной подготовки работников. Затраты по договору о командировании работников определяются путем суммирования нормативных затрат на проезд к месту командирования и обратно и нормативных затрат по найму жилого помещения на период командирования в рамках затрат, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка.

2.5.3. Затраты на коммунальные услуги включают в себя:

- нормативные затраты на электроснабжение;
- нормативные затраты на теплоснабжение;

- нормативные затраты на горячее водоснабжение;
- нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Формирование затрат на коммунальные услуги осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

2.5.4. Затраты на содержание имущества включают в себя:

- нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;
- нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;
- нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования;
- нормативные затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;

2.5.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества, включают в себя:

- нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;
- нормативные затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;
- нормативные затраты на аттестацию специальных помещений;
- нормативные затраты на проведение диспансеризации работников;
- нормативные затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования;
- нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны;
- нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов;
- иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества, в рамках затрат, указанных в пункте 3.5.

2.5.6. Затраты на приобретение основных средств включают в себя:

- нормативные затраты на приобретение мебели;
- нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования;
- иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат, указанных в пункте 2.4.

2.5.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в пунктах 2.1.-2.5. настоящих Правил, включают в себя:

- нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
- нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

3. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

- а) установленные муниципальными органами нормативы материально-технического обеспечения указанных органов;
- б) сроки эксплуатации (в отношении основных средств);
- в) численность работников, определяемую в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил;
- г) остатки основных средств и материальных запасов;
- д) цену единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг.

4. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р + Ч_{исот}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_с$  - фактическая численность муниципальных служащих;

$Ч_р$  - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

$Ч_{исот}$  - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с положением о денежном содержании муниципальных служащих, 1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.