**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72**

 **(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО МО № 72)**

**РЕШЕНИЕ**

Принято

 Муниципальным Советом

МО МО № 72

 00 ноября 2019 года

**Об утверждении Положения об официальном сайте**

**внутригородского муниципального образования**

**Санкт-Петербурга муниципального округа № 72**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Санкт-Петербурга № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, Решением Муниципального Совета МО МО № 72 от 08.10.2019 № 12 «Об официальном сайте и официальном сетевом издании внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №72», в целях реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 и совершенствования системы информирования жителей Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в сетевом издании «Новости Купчино: kupchinonews.ru», а также на официальном сайте МО МО № 72 в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».
3. Настоящее Решение вступает в силу по истечении 5 дней после дня его официального опубликования (обнародования).

**Глава МО МО № 72,**

**исполняющий полномочия председателя**

**Муниципального Совета**

**МО МО № 72 П.Е.Швец**

Санкт-Петербург

00 ноября 2019 года

№ 00

Приложение к Решению

Муниципального Совета МО МО № 72

от «00» ноября 2019 года № 00

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72**

Настоящее Положение определяет общие принципы и порядок формирования, содержания, развития, использования и распоряжения официальным сайтом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее – МО МО № 72) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — сеть Интернет).

**1. Общие положения**

1.1. Официальный сайт создан в целях реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления МО МО № 72 и совершенствования системы информирования жителей и хозяйствующих субъектов.

1.2. Официальным сайтом МО МО № 72 является сайт, расположенный по адресу: http://www. mo72.ru.

1.3. Правообладателем доменного имени и собственником сайта является Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72.

1.4. Подготовка и размещение информации на соответствующих страницах (разделах) сайта осуществляется должностным лицом, уполномоченным Главой МО МО № 72 на размещение информации о деятельности органов местного самоуправления МО МО № 72.

1.5. Сайт является официальным источником информации в сети Интернет Главы МО МО № 72, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета МО МО № 72, Муниципального Совета и Местной администрации МО МО № 72.

1.6. Основным языком информационных материалов официального сайта является русский язык. Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

1.7. Сайт функционирует на принципах: системности представления информации;

интерактивности; открытости; объективности и точности.

1.8. Информация, размещаемая на сайте, является официальной, публичной и бесплатной.

1.9. Все пользователи — граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения — обладают равными правами на доступ к информации, размещенной на официальном сайте МО МО № 72.

1.10. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта.

1.11. Правомочия обладателя информации, в том числе документированной, созданной в пределах своих полномочий, осуществляются Главой МО МО № 72, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета МО МО № 72, Муниципальным Советом МО МО № 72, Местной администрацией МО МО № 72.

1.12.Права правообладателя:

а) разрешать или ограничивать доступ к информации, размещенной на сайте, определять порядок и условия такого доступа;

б) использовать информацию, в том числе распространять ее, по своему усмотрению;

в) передавать информацию другим лицам по договору или на ином установленном законом основании;

г) защищать установленными законом способами свои права в случае незаконного использования информации, размещенной на сайте, иными лицами;

д) осуществлять иные действия с информацией или разрешать осуществление таких действий.

1.13.Обязанности правообладателя:

а) соблюдать права и законные интересы иных лиц;

б) принимать меры по защите информации.

1.14. Технологические, программные и лингвистические средства обеспечения пользования сайтом должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством.

1.15. Размещение рекламной информации, а также любое иное использование официального сайта в коммерческих целях не допускается.

1.16. Публикация на официальном сайте информации без согласия правообладателя информации запрещается.

**2. Структура официального сайта МО МО № 72.**

2.1. Структура официального сайта МО МО № 72 представляет собой совокупность отдельных разделов, информирующих о деятельности Муниципального Совета МО МО № 72, Местной администрации МО МО № 72, и разделы с общей информацией.

2.2. Информацию для каждого раздела органы местного самоуправления формируют самостоятельно с учетом перечня информации, обязательной для размещения на официальном сайте, предусмотренного приложением к настоящему Положению.

2.3. Размещение информации на сайте осуществляется в соответствии с периодичностью и сроками, предусмотренными приложением к настоящему Положению. В случае если конкретные периодичность и (или) срок не установлены, ответственные сотрудники по предоставлению информации размещающей организации проводят проверку необходимости размещения или обновления информации не реже одного раза в квартал.

2.4. Дополнительно органами местного самоуправления может быть размещена следующая информация: схема проезда; история создания МО МО № 72; фотогалерея; награды и благодарности в адрес органов местного самоуправления, новости, официальные выступления руководителей; календарь событий; план мероприятий; полезные телефоны; объявления и афиши.

**3. Размещение информации на официальном сайте муниципального образования МО МО № 72**

3.1. На официальном сайте МО МО № 72 информация размещается в соответствии с перечнем, согласно приложению к настоящему Положению.

3.2. Публикация информации, поступившей из законодательных, исполнительных органов государственной власти, правоохранительных органов, отдельных должностных лиц, судов, иных ведомств и организаций и их должностных лиц, имеющей социальное, информационное значение для жителей МО МО № 72 (уведомления, актуальная информация, графики приемов, предупреждения, разъяснения прокуратуры, полиции, следственного комитета, УФСКН, налоговой службы, военного комиссариата, МЧС, Пенсионного фонда, Службы занятости населения, Уполномоченного по правам человека, уполномоченного по правам ребенка и т.д.), допускается только при наличии официального обращения правообладателя информации, содержащего просьбу или согласие на публикацию соответствующих материалов на официальном сайте МО МО № 72.

3.3. Направление для публикации на официальном сайте МО МО № 72 информации, не указанной в перечне, осуществляется по указанию Главы МО МО № 72, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета МО МО № 72, и/или главы Местной администрации МО МО № 72, и/или по согласованию с главой Местной администрации МО МО № 72, и/или Главы МО МО № 72, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета МО МО № 72.

**4. Порядок обеспечения работы официального сайта**

4.1. Администрирование сайта осуществляется уполномоченной организацией, оказывающей услуги по размещению информации на официальном сайте по договору.

4.2. Вся информация для размещения (в том числе фото, видеоматериалы) предоставляются в электронном виде на электронных носителях или посредством передачи информации по электронной почте, с сопроводительным письмом.

4.3. Размещающая информацию организация не вправе передавать иным лицам пароли, логины и другую информацию, обеспечивающую техническую возможность направления информации на сайт. Организация обязана обеспечить конфиденциальное хранение и использование паролей, логинов и иной информации, обеспечивающей техническую возможность направления информации на сайт. Дубликаты пароля и логина хранятся в запечатанном конверте в сейфе Главы МО МО № 72, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета МО МО № 72. Конверт с дубликатами паролей и логинов может быть вскрыт только по решению Главы МО МО № 72, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета МО МО № 72.

4.4. Срок публикации информации на сайте определяется действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом МО МО № 72, муниципальными нормативными правовыми актами и правовыми актами органов местного самоуправления МО МО № 72, информационными и методическими письмами надзирающих органов и взаимодействующих организаций, а также настоящим Положением.

При отсутствии указания срока публикации, информация публикуется по мере её формирования и (или) в сроки, определенные инициирующими её направление на официальный сайт должностными лицами.

**5. Финансовое обеспечение функционирования**

**официального сайта МО МО № 72**

5.1. Финансовое обеспечение функционирования официального сайта МО МО № 72 осуществляется за счёт средств местного бюджета МО МО № 72 в пределах ежегодно выделяемых средств.

**6. Ответственность должностных лиц**

6.1. Должностные лица органов местного самоуправления, формирующие информацию для размещения на официальном сайте МО МО № 72, несут в установленном законодательством порядке дисциплинарную, административную, уголовную ответственность за содержание информации, размещенной на официальном сайте.

6.2. Должностное лицо органов местного самоуправления направляющее информацию для размещения на официальном сайте МО МО № 72, не несёт ответственности за содержание размещаемой информации, если оно не участвовало в формировании указанной информации.

Приложение к Положению

об официальном сайте МО МО № 72

**Перечень**

**информации, размещаемой в на официальном сайте МО МО № 72 в сети Интернет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория информации** | **Периодичность размещения и сроки обновления** |
| **Общая информация** |
| 1. | Полное и сокращенное наименованиемуниципального образования;структура ОМСУ;наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Муниципального Совета и Местной администрации | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2. | Сведения о Главе муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета МО МО № 72 | В течение 5 рабочих дней со дня назначения на должность, поддерживается в актуальном состоянии |
| 3. | Сведения о главе Местной администрации, муниципальных служащих Местной администрации (фамилии, имена, отчества, номера служебных телефонов, а также при согласии указанных лиц — иные сведения о них | В течение 5 рабочих дней со дня назначения на должность, поддерживается в актуальном состоянии |
| **Информация о нормотворческой деятельности** |
| 4. | Нормативные правовые акты Муниципального Совета МО МО № 72 | В течение рабочего дня следующего за днем утверждения,поддерживается в актуальном состоянии |
| 5. | Информация о признании судом недействующими опубликованных (обнародованных) муниципальных нормативных правовых актов Муниципального Совета и Местной администрации | В течение 7 рабочих дней с момента вступления их в законную силу,поддерживается в актуальномсостоянии |
| 6. | Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов | В течение 7 рабочих дней со дня разработки проекта |
| 7. | Муниципальные правовые акты Местной администрации МО МО № 72 | В течение рабочего дня следующего за днем утверждения,поддерживается в актуальном состоянии |
| 8. | Административные регламенты Местной администрации по оказанию государственных и муниципальных услуг, включая сведения о внесении в них изменений, признания их утратившими силу | В течение рабочего дня следующего за днем утверждения,поддерживается в актуальном состоянии |
| Информация о текущей деятельности (в пределах компетенции) |
| 9. | Информация о прогнозируемых и возникшихчрезвычайных ситуациях, о приемах и способахзащиты населения муниципального образования от них | В день получения информации опрогнозе либо о возникновениичрезвычайной ситуации |
| 10. | Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, а также о результатах проверок, проведенных в отношении органов местного самоуправления. | В течение 10 рабочих дней со дняоформления результатовсоответствующих проверок |
| 11. | Тексты официальных выступлений и заявленийглавы муниципального образования | В течение 5 рабочих дней со дня выступления |
| 12. | Статистическая информация о деятельностиорганов местного самоуправления муниципального образования, в том числе:— статистические данные и показатели,характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования;-сведения об использовании средств бюджета | В течении 7 дней с момента создания информации |
| **Информация о кадровом обеспечении Муниципального совета и Местной администрации МО МО № 72** |
| 13. | Номера телефонов, адрес электронной почты, покоторым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии |
| **Информация о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления** |
| 14. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка |
| **Иная информация** |
| 15. | Иная информация о деятельности Муниципального Совета и Местной администрации, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами | В сроки, установленныефедеральными законами и иныминормативными правовыми актами, или в течение 5 рабочих дней с момента появления информации |