

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
(Местная администрация МО МО № 72)**

«03» декабря 2012 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Санкт-Петербург**

№ 17

**Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципального округа № 72**

В соответствии ст.87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.05.2008 г. № 563 «О Порядке ведения реестров расходных обязательств внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», а также с учетом Положения о ведении реестра расходных обязательств Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 16.07.2005 г. № 440 Местная администрация МО МО № 72

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, согласно приложению.
2. Уполномочить ведение Реестра расходных обязательств внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (МО МО № 72) Местную администрацию МО МО № 72.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Местной администрации  
МО МО № 72**

  
**И.А.Бондарев**

**ПОРЯДОК**  
**ведения реестра расходных обязательств**  
**внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга**  
**муниципального округа № 72**

1. Настоящий Порядок в качестве муниципального правового акта устанавливает порядок формирования, ведения и использования Реестра расходных обязательств внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72.

2. Текущий контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72.

3. Принятые в настоящем Порядке сокращения:

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 – МО МО № 72;

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 72 – МА МО МО № 72;

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 72 – МС МО МО № 72;

4. Реестр расходных обязательств МО МО № 72 ведется с целью учета расходных обязательств МО МО № 72 и определения объема средств местного бюджета, необходимых для их исполнения.

Данные реестра расходных обязательств МО МО № 72 используются при формировании перспективного финансового плана МО МО № 72, разработке проектов бюджета МО МО № 72, а также при определении в плановом периоде объема бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств.

5. Финансово-экономический отдел - бухгалтерия Местной администрации МО МО № 72 ежегодно составляет:

- плановый Реестр расходных обязательств МО МО № 72 на следующий финансовый год - не позднее 01 ноября текущего года;

- уточненный Реестр расходных обязательств МО МО № 72 на текущий финансовый год - не позднее 15 дней после опубликования (обнародования) утвержденного МС МО МО № 72 местного бюджета на очередной финансовый год.

6. Реестр расходных обязательств МО МО № 72 (далее - Реестр) - свод (перечень) правовых актов МО МО № 72, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств МО МО № 72 с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств МО МО № 72, включенных в Реестр.

В Реестр подлежат внесению:

- правовые акты, устанавливающие расходные обязательства МО МО № 72 по вопросам местного значения в соответствии с перечнем расходных обязательств, вытекающих из полномочий по вопросам местного значения, определенных законами Санкт-Петербурга;

- правовые акты, принятые при осуществлении МО МО № 72 переданных им отдельных государственных полномочий.

7. Ведение Реестра осуществляется по форме, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

№ 72. Организация ведения Реестра осуществляется местной администрацией МО МО

8. Реестр составляется и ведется в электронном виде и на бумажном носителе.

Внесение в Реестр информации о принятых правовых актах, обуславливающих возникновение расходных обязательств МО МО № 72, а также информации о принятых правовых актах, изменяющих установленные расходные обязательства МО МО № 72, производится в двухнедельный срок после дня принятия соответствующих правовых актов.

9. При внесении в Реестр информации о принятых правовых актах, обуславливающих возникновение расходных обязательств МО МО № 72, указываются следующие данные:

- реестровый номер;
- дата внесения в Реестр информации о правовом акте;
- реквизиты правового акта (дата принятия, номер, наименование, дата вступления в силу);
- дата и источник официального опубликования правового акта (дата и место официального опубликования);
- номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца правового акта;
- сведения об объемах бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств МО МО № 72, возникших в результате принятия;
- дополнительные сведения.

10. В случае приостановления действия правового акта, устанавливающего расходные обязательства МО МО № 72, в Реестр вносится соответствующая информация с указанием реестрового номера, реквизитов соответствующих положений правового акта (номера статьи, части, пункта, подпункта, абзаца), приостановившего действие расходных обязательств МО МО № 72, а также даты и источника его официального опубликования (даты и места официального опубликования).